



**FORAZ**  
CONSORZIO INTERAZIENDALE  
PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

## ***CODICE ETICO***

Foraz, con il presente Codice Etico, enuncia i valori aziendali su cui è basata la propria storia di impresa e cerca di dare una risposta, con i propri comportamenti, alle diverse aspettative delle parti interessate e ai dettami dell'ex D.Lgs. 231-2001 e s.m.i. . I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per la direzione, i dipendenti e tutti i collaboratori di Foraz e da questi devono essere condivisi.

Compete in primo luogo al Consiglio Direttivo promuovere i valori e i principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione, l'unità di intenti e lo spirito di gruppo.

Il Codice Etico è inoltre diretto ai dipendenti, ai collaboratori e a tutti coloro che instaurino con il Consorzio rapporti o relazioni, dirette o indirette, in maniera stabile o temporanea o comunque operino per perseguire gli obiettivi aziendali, al fine di assicurare che l'attività del Consorzio venga svolta nell'osservanza dei principi generali del presente Codice, che rappresentano un presupposto imprescindibile per lo svolgimento della attività di Foraz e per il raggiungimento degli obiettivi economici, produttivi e sociali che l'ente si pone.

I principi su cui si basa il presente Codice, coerenti con le aspettative delle parti interessate di Foraz, sono i seguenti:

- etica e rispetto delle leggi nei comportamenti dell'azienda e dei suoi diversi interlocutori, pur nella ricerca del giusto profitto aziendale;
- trasparenza e collaborazione con gli Enti locali e le autorità di controllo;
- apertura e relazioni con il contesto in cui il Consorzio è insediato.
- professionalità, correttezza e diligenza professionale verso i clienti;
- ricerca di rapporti di partenariato con i fornitori e gli enti collegati, al fine di accrescere la loro affidabilità e fidelizzazione nel tempo;
- leadership della direzione con orientamento al team work e al management della conoscenza;
- correttezza, cortesia e rispetto nei rapporti fra colleghi, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro;
- rispetto dell'ambiente e della salute e sicurezza dei dipendenti e dei collaboratori.
- Adesione al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (M.O.G.) ispirato all'ex Decreto Legislativo 231 - 2001, al fine di ribadire, rendendoli pubblici, i principi che l'hanno guidata dalla sua costituzione, avvenuta il 20 giugno 1991.
- Rispetto dei principi costituzionali di difesa dei diritti personali, senza distinguo di sesso, religione, censo, pensiero o classe sociale..

- Rispetto delle leggi, degli accordi, delle regole e delle procedure che disciplinano i comportamenti e le attività lavorative.

Questi principi si sostanziano nei seguenti impegni verso le diverse parti interessate:

## **ETICA, TRASPARENZA, CORRETTEZZA, PROFESSIONALITA' NELLE ATTIVITA' FORMATIVE**

Foraz nei rapporti di affari si impegna ad osservare i principi di lealtà, correttezza, trasparenza, professionalità, efficienza e apertura al mercato, senza distinzioni.

### **PERSONE**

L'Agenda Formativa considera un valore prioritario la diversità di esperienze e di opinioni, senza discriminazioni riguardo a genere, età, razza, origini (nazionali), religione, inabilità od orientamento sessuale.

I comportamenti devono essere improntati alla massima collaborazione tra colleghi, nel rispetto delle specifiche attribuzioni e responsabilità.

La correttezza è un valore ritenuto primario da FORAZ che, come tale, vi ha improntato, nel tempo, l'agire e la gestione dei rapporti interni ed esterni. Questa caratteristica si sostanzia nel rispetto delle leggi, degli accordi, delle regole e delle procedure che disciplinano i comportamenti e le attività lavorative.

### **COMUNICAZIONE**

FORAZ provvede ad informare tutte le parti interessate dal presente Codice Etico sulle disposizioni e sull'applicazione dello stesso, raccomandandone l'osservanza.

In particolare, il Consorzio provvede, anche attraverso la designazione di specifiche funzioni interne o attraverso le funzioni preposte della società controllante:

- alla diffusione del Codice presso le persone interessate;
- all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni;
- alla verifica dell'effettiva osservanza;
- all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che, di volta in volta, si manifestano.

Gli obiettivi del Consorzio, la realizzazione dei progetti, la scelta di investimenti e azioni devono essere indirizzate tutte ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali, tecnologici e conoscitivi dell'impresa nonché la creazione di valore e benessere per tutte le parti interessate. Foraz si cura di informare adeguatamente i terzi circa gli impegni e gli obblighi del Codice, esige da loro rispetto dei principi che riguardano direttamente la loro attività e adotta le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi.

## **RAPPORTI CON ISTITUZIONI, ASSOCIAZIONI, COMUNITA' LOCALI**

Foraz promuove il dialogo con le istituzioni e con le espressioni organizzate della società civile nei territori in cui opera e, se del caso, coopera attivamente e pienamente con esse. La direzione e i dipendenti di Foraz, nonché i collaboratori esterni le cui azioni possano essere riferibili a Foraz, devono tenere nei rapporti con la Pubblica Amministrazione comportamenti caratterizzati da correttezza, trasparenza, veridicità e tracciabilità. È impegno di Foraz contribuire fattivamente alla promozione della qualità della vita, allo sviluppo socio economico delle comunità in cui Foraz opera e alla formazione di capitale umano e capacità locali, svolgendo le proprie attività di impresa nel rispetto del territorio.

Foraz, nei confronti di:

### **GOVERNO E LEGISLAZIONE**

si impegna ad operare nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti, competendo sul mercato di riferimento in maniera leale ed onesta in osservanza delle leggi antitrust e sulla concorrenza.

### **RESPONSABILITÀ NEI CONFRONTI DELLA SOCIETÀ CIVILE**

è contraria a forme di lavoro nero e sostiene con forza i diritti umani.

### **RAPPORTI CON ISTITUZIONI E PUBBLICI FUNZIONARI**

I rapporti del Consorzio nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, nonché nei confronti di pubblici ufficiali o di incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche, di carattere locale, nazionale o internazionale (“Pubblici Funzionari”) sono intrattenuti da ciascun Consigliere e da ciascun Dipendente, quale che sia la funzione o l’incarico, o, se del caso, da ciascun Collaboratore, nel rispetto della normativa vigente, e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà.

Qualora l’interessato dal presente Codice Etico riceva da parte di un Pubblico Funzionario richieste esplicite o implicite di benefici, salvo omaggi di uso commerciale e di modesto valore, è tenuto a informarne immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto preposto a cui riferire le iniziative del caso.

Il Consorzio, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice.

### **LOTTA ALLA CORRUZIONE**

FORAZ rifiuta la corruzione come strumento di conduzione dei propri affari. Non è, quindi, ammesso in alcuna circostanza corrompere o anche solo tentare di corrompere titolari di cariche pubbliche elettive, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, così come privati. In particolare, nessuno può offrire, promettere o dare denaro o altra utilità per ottenere prestazioni indebite per il Consorzio o per sé. Inoltre, nessuno può richiedere denaro o altri vantaggi per eseguire prestazioni indebite.

### **RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI/TERZISTI**

Foraz persegue il proprio successo attraverso l’offerta di servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di tutte le norme poste a tutela della leale concorrenza. Il Consorzio impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento dei clienti/committenti e degli altri soggetti cui è rivolta l’attività stessa. Nei rapporti con la clientela e la committenza assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell’assunzione dei vincoli contrattuali, **evitando comunicazioni non veritiere**

Il Consorzio si impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni le professionalità idonee e l’impegno alla condivisione dei principi del presente Codice; Foraz promuove la costruzione di rapporti duraturi con i propri fornitori e partner, per il progressivo miglioramento della performance complessiva dell’ente. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d’acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo e capacità della controparte di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze del Consorzio, del bene o del servizio richiesto, nonché delle garanzie di assistenza.

## **FORNITORI, COLLABORATORI ED ALTRI PARTNER**

La relazione si basa su un criterio di reciproca integrità e affidabilità, per cui non vengono accettati regali e favori. FORAZ, se informato, si impegna ad operare nel rispetto di brevetti, marchi commerciali, copyright, informazioni riservate o segreti commerciali.

## **VALORE DEL MANAGEMENT, DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI**

Le risorse umane sono elemento indispensabile per il successo del Consorzio. La professionalità della direzione e dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi di Foraz, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e lavoratori. Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa. Il Consorzio si impegna a sviluppare le capacità e le competenze della direzione e dei dipendenti, affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli trovi nel gruppo piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale; Foraz si impegna in tal senso a favorire momenti di co-working e di lavori in team. Si impegna inoltre a offrire, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo, basato su criteri di merito e di competenza, senza discriminazioni. Foraz auspica che le proprie risorse, ad ogni livello, collaborino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità e delle abilità personali di ciascuno. È compito della direzione contribuire alla creazione di un clima professionale in cui tutti i collaboratori si sentano coinvolti positivamente nel raggiungimento degli obiettivi aziendali.

## **CONFLITTO DI INTERESSE**

Le persone interessate dal presente Codice Etico:

- perseguono, nello svolgimento della collaborazione, unicamente gli obiettivi e gli interessi generali del Consorzio;
- informano senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli della Società (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti), ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.
- rispettano le decisioni che, a tale proposito, sono assunte da FORAZ.

## **RISERVATEZZA**

Le persone interessate dal presente Codice Etico assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività della Società, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

## **UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI**

Amministratori, dipendenti e collaboratori svolgono la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza: nel fare questo, utilizzano al meglio gli strumenti e il tempo a loro disposizione e assumono le responsabilità connesse agli adempimenti. Essi non utilizzano a fini personali informazioni, beni e attrezzature di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico.

## **TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

Come operatore del settore della formazione professionale, FORAZ ha particolare consapevolezza dell'importanza della proprietà intellettuale e, per questo, rispetta e protegge il contenuto di ogni forma di proprietà intellettuale propria e altrui, si tratti di diritti d'autore, brevetti, marchi, segreti commerciali o altro bene immateriale.

## CONCORRENZA

FORAZ riconosce che una concorrenza corretta e leale è un elemento fondamentale per lo sviluppo dell'attività d'impresa. Perciò, il Consorzio rispetta la normativa antitrust di volta in volta applicabile e le regole di lealtà della concorrenza e, in nessun caso, pone in essere atti o comportamenti contrari a una concorrenza libera e leale.

## VALORE DELLA CONOSCENZA

La conoscenza organizzativa è il patrimonio di abilità e competenze necessarie per il funzionamento efficace dei processi e per il miglioramento continuo di prodotti e servizi. Foraz promuove la cultura e le iniziative volte alla diffusione delle conoscenze all'interno della propria struttura e tesse a mettere in luce i valori, i principi e i comportamenti e i contributi in termini di innovazione di ogni collaboratore in relazione ai temi legati allo sviluppo delle attività di business e alla crescita sostenibile del Consorzio. Foraz si impegna a offrire strumenti di interazione e di condivisione delle informazioni tra i componenti dei diversi reparti e promuove iniziative di crescita e diffusione del know-how, al fine di accrescere la conoscenza complessiva dell'azienda.

## TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E DELL'AMBIENTE

Le attività di Foraz, in relazione alla tutela della salute e sicurezza e dell'ambiente, devono essere condotte in conformità alle leggi, ai regolamenti, alle pratiche amministrative e alla politica nazionale. Foraz intende perseguire nel tempo il miglioramento continuo delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro e di protezione ambientale e si impegna a far crescere fra i suoi collaboratori la cultura della salute e sicurezza e del rispetto dell'ambiente. Foraz, attraverso le soluzioni adottate per i propri servizi, contribuisce inoltre attivamente alla promozione dello sviluppo tecnologico volto alla salvaguardia delle risorse e dell'ambiente. Le risorse di Foraz, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi. Il consorzio si impegna, per quanto nelle sue concrete possibilità, affinché tutti i dipendenti, amministratori, collaboratori, nonché il personale e funzionari di altre imprese con le quali dovessero essere svolte attività in comune o tra loro coordinate – anche temporaneamente – osservino costante rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, nonché delle regole organizzative e procedurali adottate dai committenti.

## TUTELA DELLA PRIVACY E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Foraz si impegna a proteggere i dati personali relativi ai propri collaboratori e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni. L'azienda garantisce che il trattamento dei dati personali svolto all'interno della propria struttura avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Foraz si impegna, a tutti i livelli, a usare riservatezza e la massima cautela e cura nell'utilizzo di informazioni non di pubblico dominio derivanti dallo svolgimento delle proprie mansioni e di proprietà di clienti, committenti, fornitori o terzi. I collaboratori di Foraz si impegnano a non divulgare, usare o comunicare informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti, dati, know-how, ecc. connessi alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità che abbiano carattere di riservatezza, senza specifica autorizzazione.

## CODICE COMPORTAMENTALE

Il Codice Comportamentale ha come fine l'indicazione delle regole di comportamento e dei valori etico-sociali di cui debbono essere permeati il comportamento della Società e di tutti i propri dipendenti e collaboratori. Per tale ragione, il Codice di Comportamento presuppone il rispetto di

quanto previsto dalle leggi ed, in particolare, di quanto previsto nel Modello di Organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D. Lgs. 231-2001 (di seguito anche il "Decreto").

FORAZ volontariamente, ha deciso di dotarsi di un M.O.G. ai sensi del D. Lgs 231-2001.

Con l'adozione del M.O.G., il Consorzio intende adempiere puntualmente al Decreto, nonché migliorare e rendere quanto più efficienti possibile il sistema di controllo interno e di governance già esistenti.

Il Codice Comportamentale presuppone, quindi, il rispetto di quanto previsto nel M.O.G., formando con esso un corpus di norme interne finalizzate alla diffusione di una cultura improntata sull'etica e sulla trasparenza aziendale, costituendo il fondamento essenziale del Modello e le disposizioni contenute nel Modello si integrano con quanto in esso previsto.

## **SISTEMA SANZIONATORIO**

Quanto previsto dal presente Codice etico è parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte da Consiglio Direttivo, dipendenti e da tutti coloro che hanno relazioni d'affari con l'impresa.

Eventuali violazioni delle norme del Codice Etico saranno valutate con attenzione al fine di stabilire se l'inadempimento rientri tra quelli già perseguiti dal contratto in essere tra le parti o dalle disposizioni di legge; esso potrà essere sanzionato con norme specifiche per tali tipi di comportamento.

In particolare l'inosservanza delle regole, nonché le violazioni delle disposizioni e dei principi stabiliti nel Codice Etico da parte del personale dipendente che non rivesta la qualifica di dirigente, può dar luogo, secondo la gravità dell'infrazione, all'irrogazione di sanzioni disciplinari nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. 7 della legge 20 maggio 1970 n. 300 e della vigente contrattazione collettiva applicabile.

In caso di violazione, da parte di Dirigenti, delle procedure previste dal presente Codice, nell'espletamento delle Attività Sensibili o di un comportamento non conforme alle prescrizioni, si provvederà ad applicare le misure più idonee, tenuto conto della gravità della violazione e della eventuale reiterazione, del livello di responsabilità e dell'eventuale intenzionalità, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Dirigenti dell'industria.

In caso di violazione del M.O.G. da parte di uno o più membri del Consiglio Direttivo, l'Organismo di Vigilanza informa il Consiglio con comunicazione a tutti i membri affinché possano prendere gli opportuni provvedimenti.

Ogni violazione delle regole previste dal Codice, nonché ogni commissione dei reati, imputabile ai Collaboratori Esterni (ad esempio, società di service, Consulenti, Partner o agenti propagandisti), è sanzionata secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dalle clausole contrattuali.

*Approvato dal Consiglio Direttivo di Foraz srl in data 25 GIUGNO 2018*

---